



SO De Watertoren



VSO Maarland



Speciaal Onderwijs Brielle
Openbaar onderwijs aan ZML

Schoolgids

2025-2026

Schoolgids met schoolondersteuningsprofiel (SOP) Speciaal Onderwijs Brielle Juli 2025
SO de Watertoren & VSO Maarland De Rik 22a 3232LA Brielle
Vastgesteld op: 11-07-2025

Voorwoord

Geachte lezer,

Graag presenteren wij u de nieuwe schoolgids van SOBrielle. Deze gids bevat belangrijke informatie voor leerlingen, ouders en medewerkers. Naast de praktische informatie zoals vakantiedagen, schooltijden en adressen vindt u hierin ook informatie over de ondersteuning aan onze leerlingen. Door middel van deze gids streven wij ernaar het contact tussen u en de school te bevorderen. Deze schoolgids is tevens bedoeld voor nieuwe ouders, die het advies hebben gekregen hun kind aan te melden bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, cluster 3. Een goede communicatie met ouders en verzorgers vinden wij belangrijk. Via deze schoolgids, Parro, de maandelijkse nieuwsbrief en de website hopen wij deze communicatie optimaal te verzorgen. Neemt u gerust contact op als u aanvullende ideeën of opmerkingen heeft om dit te verbeteren. Hopelijk kunnen we ook dit jaar rekenen op uw samenwerking. Wij zijn in ieder geval weer klaar voor een mooi, nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet, mede namens het team,
Evelien Trouwborst Directeur SO de Watertoren en
Dorine Bos Directeur VSO Maarland



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Over de school	4
Ons onderwijsconcept	5
Missie en visies van de school	6
Ons ondersteuningsaanbod	9
Ons onderwijsaanbod	14
Ondersteuning en veiligheid	21
Ontwikkeling en resultaten	27
Schooltijden en vakantie	36
Handige informatie voor ouders	37



Over de school

Speciaal onderwijs Brielle (SOBrielle) bestaat uit SO de Watertoren en VSO Maarland.

Contactgegevens

Speciaal Onderwijs Brielle

De Rik 22A

3232 LA Brielle

0181415783

<http://www.speciaalonderwijsbrielle.nl>

sob@edumarevpr.nl

Dependance:

SO de Watertoren heeft 2 groepen op het Gooteplein

Gooteplein 5

3232 DA Brielle

Schooldirectie

Directeur: Evelien Trouwborst (SO de Watertoren) evelien.trouwborst@edumarevpr.nl

Directeur: Dorine Bos (VSO Maarland) dorine.bos@edumarevpr.nl

Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Aantal scholen: 31

<http://www.edumarevpr.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.

[Onderwijscollectief VPR](#)

Aantal leerlingen per 1-2-2025

159



Ons onderwijsconcept

Speciaal Onderwijs Brielle (hierna te noemen SOBrielle) is een school voor zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 16/18 jaar. SOBrielle bestaat uit twee scholen, te weten SO de Watertoren en VSO Maarland. Op SO de Watertoren zitten leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Op VSO Maarland zitten leerlingen van 13 tot maximaal 18 jaar.

De school heeft als doel de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen te vergroten. SOBrielle wil de mogelijkheden van leerlingen, die zeer moeilijk leren, optimaal ontwikkelen door het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Het onderwijs is gericht op de continue ontwikkeling van de leerling als individu in relatie tot zijn omgeving. We leren de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te functioneren in de maatschappij. Door dit in een veilige en voorspelbare leeromgeving aan te leren, stelt het de leerlingen in staat om zo optimaal mogelijk te functioneren in de maatschappij.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken en vol zelfvertrouwen kan ontwikkelen en ontplooien. Daarom werken we met een doorgaande leerlijn (Brielse leerlijnen). Omdat we te maken hebben met verschillen tussen leerlingen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht, dat elke leerling op zijn eigen niveau onderwijs aangeboden krijgt.

SOBrielle verzorgt onderwijs aan leerlingen met een blijvende ontwikkelingsachterstand op basis van een verstandelijke beperking ($IQ < 35-69$) en eventuele bijkomende problematiek (beperkte didactische mogelijkheden en/of een gediagnosticeerde stoornis).

Iedere leerling heeft zijn eigen ondersteuningsbehoeften en de mate waarin de school daar een antwoord op heeft, is bepalend voor de plaatsing.

SOBrielle biedt ondersteuning op de volgende gebieden: leren en ontwikkelen, sociale emotionele ontwikkeling, communicatie, fysiek, lichte medische handelingen zoals meten bij diabetes of toedienen medicatie, executieve functies, thuissituaties/buiten school. De mate waarin ondersteuning wordt geboden loopt van zeer intensief tot leeftijdsadequaat/op afroep.

Alle leerlingen hebben een persoonlijk OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). SOBrielle werkt met Brielse leerlijnen, dit zijn leerlijnen gebaseerd op de CED-leerlijnen maar dan toegespitst op deze regio. De leerlingen werken aan doelen die behoren bij hun leerroute (gebaseerd op het landelijke doelgroepenmodel gespecialiseerd onderwijs). Er kan gewerkt worden op drie niveaus, leerroute 2,3 of 4, waarbij 2 de laagste leerroute is en 4 de hoogste. De leerroute is de route waarop leerlingen worden ingeschaald om uiteindelijk op het juiste niveau uit te stromen. Leerroute 2 stroomt uit in dagbesteding, Leerroute 3 stroomt uit in beschut werk of dagbesteding, Leerroute 4 stroomt uit in arbeid of beschut werk.

De monitoring van de behaalde doelen vindt plaats door het LeerlingVolgSysteem ParnasSys.



Missie en visies van de school

Kenmerken van de school

Ontwikkeling	Zelfvertrouwen
Plezier	Zelfstandigheid

Missie en visie

De visie van SOBrielle in het algemeen:

De school heeft als doel de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen te vergroten. SOBrielle wil de mogelijkheden van leerlingen, die zeer moeilijk leren, optimaal ontwikkelen door het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Het onderwijs is gericht op de continue ontwikkeling van de leerling als individu in relatie tot zijn omgeving en op het stimuleren van zo zelfstandig mogelijk leren functioneren in de maatschappij. Door dit in een veilige en voorspelbare leeromgeving aan te leren stelt het de leerlingen in staat om het hoogst haalbare uit zichzelf te halen.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken en vol zelfvertrouwen kan ontwikkelen en ontplooien. Daarom werken we met een ondoorbroken leerlijn die van het SO naar het VSO doorloopt. Er is dan ook een nauwe samenwerking tussen SO de Watertoren en VSO Maarland.

Visie op leren en ontwikkelen:

De leerlingen leren vaardigheden aan waardoor ze zich bewust worden van hun kwaliteiten en wat zij kunnen betekenen voor zichzelf en de wereld om hen heen. Dit doen wij door een gevisualiseerd lesaanbod in kleine stapjes met veel herhaling aan te bieden. Wij werken met realistische en hoogst haalbare doelen in ervaringsgerichte en belevingsgerichte praktijksituaties.

Visie op leren organiseren:

Door het werken met de Brielse Leerlijnen* is er een duidelijk kader om de leerlingen te voorzien van doelgerichte lessen om op het hoogst haalbare niveau uit te stromen. We werken met de wetenschappelijk onderzochte methodieken en technieken 'Teach like a Champion' en 'Geef me de 5', die sturing geven aan de pedagogische didactische aanpak. Gedurende de gehele les wordt gemeten welke vaardigheden en leerstof de leerlingen beheersen. Aan de hand daarvan wordt instructie of lesstof afgestemd op de doelen die nog behaald moeten worden. ICT wordt als ondersteunend leermiddel gebruikt.

*gebaseerd op de CED-leerlijn

Visie op professionaliseren:

De wil is er bij iedereen om met elkaar de organisatie te verbeteren, de eigen vaardigheden te onderhouden en kennis te ontwikkelen. Hiervoor maken we gebruik van de aangeboden of zelfstandig gekozen scholing. Het veilige schoolklimaat is de basis voor het openstaan voor feedback, eerlijk en kritisch zijn op je eigen en elkaars handelen. Er wordt zelfstandig gehandeld en er worden professionele keuzes gemaakt, vanuit de affiniteit met de doelgroep binnen de kaders van de organisatie.



Visie op veranderen en verankeren:

Op SOBrielle veranderen wij continu. Het team signaleert wanneer verandering of verbetering nodig is. Dit wordt in de Commissie voor de Begeleiding (CVB) gekaderd en komt dan terug in de leerteams waarna het uitgedacht wordt en verbeteringsvoorstellen worden gedaan aan het team. Veranderen en verankeren gebeurt via deze cyclus. Veranderingen worden evidence informed ingevoerd passend bij de andere visies van de school.

Korte en lange termijn doelen worden geformuleerd om de focus op het einddoel te houden. Parallel veranderen is nodig om alle pijlers (visie, leiderschap, kwaliteit, openheid, continu verbeteren) te laten ontwikkelen.

Identiteit

Sinds het schooljaar 2022-2023 zijn wij een High Performance School.

De kenmerken van een High Performing School zijn:

- Een heldere en gedeelde visie.
- Hoge normen en verwachtingen voor álle leerlingen.
- Effectief Schoolleiderschap.
- Hoog niveau van samenwerking en communicatie.
- Curriculum, instructies en toetsen uitgelijnd met kerndoelen.
- Frequentie controle op kwaliteit van het leren en lesgeven.
- Gerichte professionele ontwikkeling d.m.v. professionele leergemeenschappen.
- Ondersteunende leeromgeving.
- Hoge mate van ouder- en maatschappelijke betrokkenheid.
- Een academische cultuur die mensen inspireert en motiveert tot voortdurende reflectie.

Op onze school worden leerlingen uitgedaagd tot buitengewone prestaties. Onze personeelsleden hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en gaan er altijd vanuit dat wat ze aanbieden aan de leerlingen, dat zij dit ook kunnen leren binnen de grenzen van hun mogelijkheden.

Het schoolklimaat binnen SOBrielle kan worden getypeerd als een klimaat waarin rust, orde en veiligheid heerst, waardoor ook ruimte is voor gezelligheid en sfeer.

Er wordt veel gebruik gemaakt van ondersteunende communicatie, zoals gebaren en picto's.

Het tempo van spreken en handelen is aangepast aan dat van de gemiddelde leerling of wordt individueel aangepast. De leerlingen krijgen onderwijs in groepen van maximaal 14 leerlingen. Zij worden begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent.

Een goed pedagogisch klimaat in de groepen is een voorwaarde voor deze leerlingen om tot leren te komen. In het pedagogisch klimaat van SOBrielle staat voorop dat leerlingen zich veilig kunnen voelen en ervaren dat er vertrouwen is in hun mogelijkheden. Zij worden ondersteund waar nodig, waarbij wordt uitgegaan van hun sterke kanten. Prestaties worden gezien in het licht van individuele vorderingen.



Op school hebben wij gemeenschappelijke schoolregels:

1. Ik loop rustig in de school.
2. Ik houd de school netjes.
3. Ik heb mijn pet of capuchon af binnen de school.
4. Ik ben vriendelijk en behulpzaam voor anderen.
5. Ik praat zachtjes en beleefd.
6. Ik spreek een volwassene netjes aan.
7. Ik luister naar de leerkracht.
8. Ik let op mezelf en blijf van een ander af.



Ons ondersteuningsaanbod

SO Brielle heeft een regiofunctie op het eiland Voorne Putten en Rozenburg. De leerlingen komen uit verschillende plaatsen uit deze regio. De school ligt in de wijk Zuurland in Brielle en is goed bereikbaar. Er liggen uitvalswegen richting Hellevoetsluis en Spijkenisse nabij. Ook de snelweg richting Rozenburg is goed bereikbaar. Bushaltes voor het gebruik van het openbaar vervoer vanuit Rozenburg Spijkenisse, Oostvoorne en Hellevoetsluis zijn op loopafstand.

Doordat de school een centrale plaats heeft in Brielle, zijn nabij school voldoende mogelijkheden om de leerlingen belevingsgericht en praktisch onderwijs te bieden. Op korte loopafstand zijn de gymzaal en het zwembad te vinden. Ook wordt er gebruik gemaakt van de bibliotheek, theater en supermarkt.

Aanmeldeisen

De leerlingen die aangemeld worden op SO de Watertoren moeten minimaal voldoen aan de volgende eisen:

- De leerling heeft een totaal-IQ < 69. Leerlingen met een IQ hoger dan 69 kunnen bij ons terecht, mits er sprake is van een bijkomende beperking (diagnose), een lagere verwerkingssnelheid of een lager werkgeheugen dan het totaal IQ en/of een laag sociaal-emotioneel niveau.
- De leerling kan omgaan met uitgestelde aandacht, kan naar de instructie luisteren en kan minimaal vijf minuten de les/kring volgen.
- De leerling kan minimaal vijf minuten geconcentreerd werken.
- De leerling kan minimaal vijf minuten zelfstandig spelen.
- De leerling kan een kwartier op zijn/haar stoel blijven zitten.
- De leerling kan instructies opvolgen en is bij te sturen.
- De leerling kan wachten totdat hij/zij de beurt krijgt (minimaal één beurt wachten).
- De leerling heeft beginnende interesse in letters en cijfers.
- De leerling heeft een lagere sociaal-emotionele leeftijd dan zijn/haar kalenderleeftijd.
- De leerling komt door overvraging niet tot leren.
- De leerling is klok-zindelijk.
- De leerling is gebaat bij het praktisch leren.

De leerlingen die aangemeld worden op VSO Maarland moeten daarbij minimaal voldoen aan de volgende eisen:

- De leerling kan 15 minuten aan een taak werken.
- De leerling kan een instructie volgen.
- De leerling kan zich mondeling verstaanbaar maken.
- De leerling heeft inzicht in het omgaan met getallen t/m 2.
- De leerling koppelt dagelijkse activiteiten aan tijd.
- Externaliserend gedrag is niet voorliggend.
- De leerling herkent letters.



Sterke punten in onze ondersteuning

De leerlingen krijgen onderwijs in kleine groepen (7-14 leerlingen), zij worden begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent (op SO de Watertoren). Er is op de hele school veel aandacht voor het praktisch en belevingsgericht leren. Op VSO Maarland worden er vanaf de onderbouw praktijkvakken aangeboden. Deze worden door praktijkdocenten gegeven op school. In de middenbouw kiezen de leerlingen twee praktijkvakken van hun voorkeur en lopen in deze vakken hun groepsstage buiten school. Hier hebben ze ook de mogelijkheid het SVA1 certificaat te halen. In de eindgroep wordt er één praktijkvak gekozen waarin de individuele stage wordt gelopen. Hierin is het mogelijk het SVA2 certificaat te halen.

We werken op school met verschillende arrangementen waarbij iedere leerling het aanbod krijgt wat hij/zij nodig heeft. We maken onderscheid tussen de volgende arrangementen:

- Ondersteuningsarrangement reguliere groepen
- Ondersteuningsarrangement structuurgroepen
- Ondersteuningsarrangement ontwikkelgroep
- Ondersteuningsarrangement eindgroepen

Ieder ondersteuningsarrangement heeft zijn eigen werkwijze en doorgaande lijn.

SOBrielle biedt ondersteuning voor leerlingen, die het nodig hebben, het volgende;

- Visuele ondersteuning.
- Herhaling.
- Extra verwerkingstijd.
- Leerstof in kleine stapjes volgens doelen uit de Brielse leerlijn.
- Afwisseling tussen inspannings- en ontspanningsmomenten.
- Duidelijkheid en structuur.
- De koppeling tussen theorie en de praktijk.

Het pedagogisch klimaat wordt vooral gekenmerkt door het handelen van de leerkracht. Een goede organisatie en planning is van groot belang. De meeste leerlingen van SOBrielle zijn afhankelijk van motivering en stimulering van buitenaf. Het aanbod van de leerkracht is afgestemd op het emotionele ontwikkelingsniveau en didactische niveau van de leerling.

Commissie voor de begeleiding (CvB)

Door de geboden ondersteuningsstructuur op school, kan de leerling een goede start hebben en na de start goed begeleid worden.

Het SO en het VSO hebben beide een aparte commissie voor de begeleiding (CvB). In de CvB zit de directeur, de kwaliteitscoördinator, de ondersteuningscoördinator (VSO), de stagecoördinator (VSO), de gedragswetenschapper, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts (op uitnodiging). Drie keer per jaar is er ook een groot CvB. Daarbij zitten de CvB SO, CvB VSO, de leerplichtambtenaren en de schoolarts.

Op zowel het SO als het VSO worden leerlingen aangemeld via de huidige school van de leerling, het samenwerkingsverband of ouders.



Een aanmelding op school wordt besproken in de CvB als het dossier compleet is met de volgende stukken:

- OPP (niet ouder dan een jaar en met de evaluatie waarom tot een aanmelding SO of VSO is besloten)
- Een recent IQ-onderzoek
- Een didactisch onderzoek of het didactisch leerlingvolgsysteem.

Wij zien ook graag een rapportage van de thuissituatie, maar mocht deze niet aanwezig zijn, wordt er een onderzoek door onze SMW gedaan via een huisbezoek of telefonisch contact.

Na dossieranalyse en positief advies vanuit de CvB zal er een Toelaatbaarheidsverklaring voor ZML (TLV) aangevraagd worden. Nadat de leerling deze heeft gekregen van het samenwerkingsverband (SWV) verkrijgt de leerling toegang tot SO de Watertoren of VSO Maarland. Als een leerling definitief wordt geplaatst op één van de locaties wordt zo spoedig mogelijk (in ieder geval binnen zes weken) door de CvB een ontwikkelingsperspectiefplan (startOPP) (in overeenstemming met ouders) gemaakt en besproken met ouders.

De OPP's wordt minimaal één keer per jaar met ouders en leerlingen geëvalueerd. Leerdoelen en uitstroomprofiel worden daarbij door de betrokkenen indien nodig bijgesteld. De handelingsdoelen worden elke 8 weken met leerlingen en ouders geëvalueerd en aangepast.

Beide CvB bespreken leerlingen die zijn ingebracht door de leerkracht met een vastgestelde hulpvraag. In de CvB-vergaderingen wordt ook de doorstroom en de uitstroom van leerlingen besproken en bepaald. Vanzelfsprekend komen definitieve besluiten omtrent door- en uitstroom tot stand in dialoog met leerkrachten, ouders en leerlingen.

Grenzen aan onze ondersteuning

Helaas kunnen wij op SOBrielle niet alle leerlingen aannemen. Dit heeft te maken met de bovengrens van het IQ waardoor wij niet over voldoende middelen beschikken die er voor dit leeraanbod nodig is.

De IQ-ondergrens wordt door het leerrecht niet genoemd. We zien mogelijkheden deze doelgroep onderwijs te laten volgen en we kijken samen met het samenwerkingsverband naar de mogelijkheden hiervoor. Op dit moment staat in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband het volgende hierover beschreven: 'De financiering wordt echter nog niet gebaseerd op deze doelgroep, terwijl juist het onderwijs aan deze kinderen kostbaar is. Omdat we binnen ons budget alle kinderen passend onderwijs moeten bieden zien we met een uitbreiding van deze doelgroep een financiële uitdaging ontstaan'.

Contra-indicaties (wat niet haalbaar is binnen de schoolsetting van SOBrielle):

Helaas kunnen wij op SOBrielle leerlingen niet de juiste ondersteuning bieden die zij nodig hebben wanneer leerlingen;

- Een IQ hoger dan 69 hebben zonder bijkomende beperking. Door de ondersteuning die gegeven wordt op de herhaling van leerstof en het in kleine stapjes aanbieden van leerstof is het didactisch niveau te laag voor leerlingen met een hoger IQ (zonder bijkomende beperking).



- Wanneer bij de leerling externaliserend gedrag voorliggend is of de leerling geen onderwijs kan volgen doordat de problematiek eerst behandeld moet worden.
- Wanneer de leerling afhankelijk is van één-op-één begeleiding. Op SOBrielle wordt les- en instructie gegeven in groepen ook al zijn deze in verhouding met regulier onderwijs en SBO kleiner.
- Wanneer de leerling de schoolse voorwaarden (zitten op stoel, opvolgen instructies, beurtgedrag, uitgestelde aandacht en toe zijn aan leren) onvoldoende beheerst.
- Wanneer de leerling niet geplande/georganiseerde verpleegkundige handelingen behoeft. SOBrielle heeft geen verpleegkundig personeel voor (complexe) fysieke en medische ondersteuning.

Fysieke Ruimten

Dit zijn de (on)mogelijkheden die onze school heeft om aan specifieke ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen.

Op SOBrielle beschikken we over:

- Fysieke toegankelijkheid voor rolstoelen
- MIVA toiletten op zowel SO als VSO
- Een lift
- Stilteruimtes
- Spreekkamers
- Speellokaal (SO)
- Aula voor pauzemoment (VSO)
- Praktijklokalen

Op SOBrielle beschikken we niet over:

- Ruime lokalen voor rolstoel
- Een ruimte waar kinderen zich terug kunnen trekken bij externaliserend gedrag
- Verschoningsruimtes
- Gymlokaal bij de school

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Ons gehele leerlijnpakket is onderdeel van het Brielse leerlijnenpakket. Hierin staan concrete doelen. De leerlijnen zijn leidend voor het onderwijs. We volgen niet de leerlingen, maar de doelen. Aan de doelen zijn middelen gekoppeld zoals methodes, op de praktijkgerichte materialen en diverse middelen om actief en via bewegend leren de leerstof aan te bieden (bijv. buiten speelmateriaal, de active floor en sportswall).

Er zal op SOBrielle ingezet worden op het hoogst haalbare voor iedere leerling. Leerkrachten en praktijkdocenten ontmoeten elkaar wekelijks in leerteams. De doelen van het werken in leerteams zijn: overleg betreffende cyclisch en onderzoeksmatig werken, het delen van leiderschap en verantwoordelijkheid, resultatenanalyse, gezamenlijk onderwijs verbeteren en samen werken aan borging van kwaliteit.



Ondersteuning aan onze leerlingen

In het [ondersteuningsplan](#) is afgesproken welke basisondersteuning scholen bieden. Scholen hebben hun basisondersteuning op orde als:

- De basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is;
- De onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd;
- De school preventieve en licht curatieve interventies kan aanbieden.

Naast deze basisondersteuning biedt SOBrielle aangepaste ondersteuning voor wat nodig is voor iedere leerling die bij ons op school zit. Het klassenteam, de praktijkdocenten en de CvB werkt samen dit te bewerkstelligen.



Ons onderwijsaanbod

Op SOBrielle werken wij met de 'Brielse' leerlijnen.

Doordat wij ondoorbroken leerlijnen hebben kunnen wij leerlingen opeenvolgende doelen aanbieden vanaf het SO t/m het VSO.

Wij doen dit met de volgende leerlijnen:

- Schriftelijke taal
- Mondelinge taal
- Rekenen
- Burgerschap Leren Leren
- Burgerschap Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)
- Burgerschap Mens en Maatschappij

Op het SO wordt hiernaast gewerkt met de leerlijn:

- Zelfredzaamheid en creatieve vorming.

Op het VSO wordt vanaf de middenbouw gewerkt met de leerlijn:

- Voorbereiding op dagbesteding en Arbeid

Op het VSO wordt hiernaast gewerkt met de SVA- leerlijnen voor:

- Praktijkvak Zorg Welzijn en Schoonmaak
- Praktijkvak Groen
- Praktijkvak Handel en Economie
- Praktijkvak Consumptieve Techniek

Didactisch aanbod

Het curriculum is een belangrijk fundament voor goed onderwijs. Om leerlingen voor te bereiden op hun toekomst zetten wij onze kennis en ervaring in voor een doordacht curriculum. We baseren ons hierbij op maatschappelijke ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten.

We geven dit vorm door een aanbod in de Brielse Leerlijnen. De Brielse leerlijnen omvat leergebieden met verschillende leerlijnen die gevolgd worden van aanvang tot uitstroom op SOBrielle.

Onze groepen

Anders dan in het reguliere onderwijs is het niet zo dat een leerling elk jaar overgaat naar een volgende klas. Dit is immers ook niet noodzakelijk, omdat elke leerling een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) heeft dat met de leerling meegroeit. Wel wordt gestreefd leerlingen van dezelfde leeftijdscategorie binnen een groep te formeren voor zover dit fysiek en financieel mogelijk is.

Momenteel bestaat SO de Watertoren uit één onderbouwgroep (OBa), twee middenbouwgroepen (MBa en MBb), één bovenbouwgroep (BBa) en twee structuurgroepen (OBs en BBs).

VSO Maarland bestaat uit drie onderbouwgroepen waaronder één structuurgroep (OB-A, OB-B en OB-C), drie middenbouwgroepen waaronder één structuurgroep (MB-A, MB-B en MB-C), Twee bovenbouwgroepen waaronder één structuurgroep (BB-A en BB-C) en een ontwikkelgroep (OG).



SO Onderbouw

De onderbouwgroep van SO de Watertoren is voor de jongste leerlingen. Er wordt vooral gewerkt aan schoolse voorwaarden. Er wordt gewerkt middels thema's en in OBa ook in hoeken. In de groep zijn zowel een leerkracht als een onderwijsassistente aanwezig. Er wordt gewerkt aan de basisvaardigheden zoals lezen, rekenen, de verschillende onderdelen van burgerschap en digitale geletterdheid. Ook is er veel aandacht voor zelfredzaamheid en ontwikkeling van zelfstandigheid.

SO Middenbouw

SO de Watertoren heeft twee middenbouwgroepen. De leerlingen in deze groepen hebben nagenoeg dezelfde leeftijd. Toch streven we ernaar dat leerlingen wel beide groepen hebben doorlopen. In deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden zoals lezen, rekenen, de verschillende onderdelen van burgerschap en digitale geletterdheid en zelfstandigheid en zelfredzaamheid. In de groep zijn zowel een leerkracht als een onderwijsassistente aanwezig.

SO Bovenbouw

De bovenbouwgroep is de eindgroep van SO de Watertoren. Leerlingen zitten soms één en soms twee leerjaren in deze groep. In deze groep wordt veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden zoals lezen, rekenen, de verschillende onderdelen van burgerschap en digitale geletterdheid en zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Na het verlaten van de bovenbouwgroep stromen leerlingen uit. Dit kan naar een dagbesteding zijn, naar een VSO-school of het Praktijkonderwijs. In de groep zijn zowel een leerkracht als een onderwijsassistente aanwezig.

SO Structuurgroepen

SO de Watertoren heeft twee structuurgroepen; een onderbouwgroep en een bovenbouwgroep. In deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden zoals lezen, rekenen, de verschillende onderdelen van burgerschap en digitale geletterdheid en zelfstandigheid en zelfredzaamheid. In deze groepen zitten leerlingen die meer structuur nodig hebben dan in een reguliere groep geboden kan worden. In de groepen zitten 8 leerlingen. In de groep zijn zowel een leerkracht als een onderwijsassistente aanwezig.

VSO Onderbouw

De onderbouwgroepen zijn voor leerlingen van 12 t/m 14 jaar. In deze groepen wordt veel tijd besteed aan verdere ontwikkeling in cognitieve vakken. Er wordt kennis gemaakt met praktische vaardigheden tijdens de praktijkvakken Groen, Consumptieve techniek, Zorg, Welzijn en Schoonmaak en Handel en Economie. In de onderbouw wordt aan doelen gewerkt die omgeschreven zijn in de Brielse Leerlijnen. Tijdens de praktijkvakken wordt naast het aanleren van passende werknemersvaardigheden en gedrag ook gewerkt aan de eisen die voor certificering op een bepaald vakgebied nodig zijn (als voorbereiding op de middenbouw)

VSO Middenbouw

In de middenbouwgroepen, voor leerlingen van 14 t/m 16 jaar wordt naast de cognitieve vakken nog meer aandacht besteed aan de praktische vaardigheden. De leerlingen kiezen twee praktijkvakken waarin ze op lesplaatsen aan de slag gaan met vaardigheden die nodig zijn om een goede werknemer te worden. Op deze lesplaatsen wordt o.a. gewerkt aan de eisen van de certificering. Wanneer de leerling voldoende



heeft aangetoond de eisen van het certificaat (SVA1) te beheersen, wordt het examen afgenomen door een beoordelaar van SVA (scholing voor arbeid). In de middenbouw wordt ook nog steeds gewerkt aan de cognitieve doelen die in de Brielse Leerlijnen staan.

VSO Bovenbouw

De bovenbouw is voor leerlingen van 16 tot en met 18 jaar. Alles in deze groepen staat in het teken van een uiteindelijke arbeidsplaats in welke vorm dan ook. De cognitieve en sociale vaardigheden worden toegepast in de praktijk op hun eigen stageplek. Er wordt stagegelopen op een werkplek die affiniteit heeft met het gekozen praktijkvak. Leerlingen hebben de mogelijkheid om een SVA 2 certificaat te halen als de stage dit toelaat.

VSO Structuurgroepen

De structuurgroepen onderbouw (12- 14 jaar), middenbouw (14- 16 jaar) en bovenbouw (16- 18 jaar) zijn speciaal voor leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum of moeilijk verstaanbaar gedrag die baat hebben bij een voorspelbare structuur. De leerlijnen en daarbij het lesaanbod zijn in principe gelijk aan andere groepen, maar deze worden individueel aangeboden in een voorspelbaar patroon en in een “prikkelarme” setting. Zij hebben dezelfde opbouw als de regulier onder- midden of bovenbouw, waarbij maatwerk een grote rol speelt. Indien nodig wordt er gekeken wat de leerling nodig heeft om het programma te kunnen volgen of dat we het programma moeten aanpassen.

VSO Ontwikkelgroep

De ontwikkelgroep is voor leerlingen van 12 tot 16 jaar met een complexe hulpvraag. Zelfredzaamheid is o.a. een van de belangrijkste leerdoelen waaraan de leerkracht en de onderwijsassistent met de leerlingen werken. De praktijkvakken worden zoveel mogelijk door de vakdocenten in nabijheid van de eigen leerkracht of onderwijsassistent gegeven. De leerlingen uit de ontwikkelgroep blijven de vier praktijkvakken volgen tot ze hun stage gaan lopen om toe te werken naar de uitstroom. Daarbij lopen ze groepsstage o.a. als voorbereiding op het werken in een andere omgeving.

VSO Praktijkvakken

Tijdens de praktijkvakken wordt gewerkt met ‘Scholing Voor Arbeid’. In de onderbouw en in de middenbouw van het VSO werken we aan certificeringsdoelen uit SVA1. Bij SVA 1 vindt het opleidingstraject plaats op school (onderbouw) of op een externe leerwerkplek (middenbouw) van de school. De begeleiding van de leerling(en) wordt verzorgd door medewerkers van de school zelf. Examinering vindt plaats op de eigen school of op de betreffende externe leerwerkplek. Het examen wordt afgenomen door een examinerator van het SVA-examenbureau in aanwezigheid van de docent van de school.

Wanneer leerlingen in de eindgroep individuele stage gaan lopen wordt er verder gewerkt aan certificeringsdoelen uit SVA2. Dit kan echter alleen als de stageplek daar ruimte voor biedt. SVA 2 geeft een richtlijn voor arbeidstoeleiding naar echt werk. Bij dit type certificering is er altijd sprake van een werkgever-werknemerssituatie. Bij een certificaat SVA 2 heeft de leerling namelijk aangetoond dat hij de vaardigheden in de beroepspraktijk kan uitoefenen. Bij SVA 2 geldt dat een leerling met succes een externe stage van minimaal 30 dagen doorloopt. Daarnaast dient de leerling begeleid te zijn



door een medewerker van het betreffende stagebedrijf. De examinering vindt plaats op de externe stageplek, dus in de beroepspraktijk, door een examiner van het SVA-examenbureau in aanwezigheid van de praktijkdocent van de school en de praktijkopleider externe stage.

Niet alle leerlingen zullen alle doelen voor het te behalen certificaat halen. We kijken dan naar mogelijkheden voor het behalen van praktijkverklaringen (deel van het certificaat).

Ook zonder dat leerlingen een (deel)-certificaat halen kan er deelgenomen worden aan de praktijklessen. Leerlingen doen veel ervaring en kennis op.

Tijdens de praktijkvakken zijn er kledingvoorschriften. De school zorgt voor gepaste kleding. Ook hebben de praktijkvakken specifieke regels conform de kwaliteitskaart Veiligheid en Hygiëne. Die staan hieronder verder omschreven.

Consumptieve techniek

Tijdens dit praktijkvak wordt in de onderbouw en de middenbouw gewerkt aan de certificering

-SVA1; Werken in de keuken. De medewerker in de keuken werkt in verschillende sectoren, zoals de voedings- en mengvoeder industrie, horeca en de sector brood en banket. Hij werkt met uiteenlopende voedingsmiddelen. In de horeca werkt hij in uiteenlopende bedrijven, zoals een restaurant, zalencomplex, fastfoodbedrijf, cateringbedrijf of kiosk. In de sector brood- en/of banket werkt hij in een grootbedrijf of kleinbedrijf bij een ambachtelijke brood- en/of banketbakkerij of bij een patisserie. In dat geval werkt hij in de ruimte achter de winkel. Hij assisteert bij de productie, verwerking en verpakking van voedingsmiddelen. Hij werkt hygiënisch. Hij heeft aandacht voor de kwetsbaarheid en de bederfelijkheid van voedingsmiddelen. De medewerker in de keuken doet routinematig werk onder begeleiding. Hij volgt instructies op van zijn leidinggevende of ervaren collega. Hij werkt volgens procedures en protocollen.

De onderbouw krijgt het praktijkvak op school, de middenbouw op locatie.

Tijdens dit praktijkvak wordt er gewerkt volgens de HACCP-voorschriften. Leerlingen wordt geleerd volgens de hygiëne code te werken. Dit betekent ook dat er geen teenslippers gedragen mogen worden. Ook 'nep nagels', nagellak, sieraden mogen niet in de keuken. Leerlingen werken in een koksbus van school. Leerlingen dragen een lange broek en dichte schoenen. Zowel op school als op de stageplaats wordt er onder andere eten gemaakt voor klanten.

Groenvoorziening

Tijdens dit praktijkvak wordt in de onderbouw en de middenbouw gewerkt aan de certificering

-SVA1; Werken in het groen

De assistent werkt zowel in de openbare ruimte, bij particulieren als bij bedrijven (hoveniersbedrijf, groenvoorziening, bos- en natuurbeheer, groentechnisch recreatiebedrijf). Hij verricht routinematig werk onder begeleiding, heeft algemene basiskennis en bezit basisvaardigheden om eenvoudige hoveniers-, agrarische en groenwerkzaamheden te kunnen uitvoeren. Hij assisteert bij de bewerking van planten, bij de verzorging van het gewas of het onderhoud van het groen (machinaal of



handmatig). Daarnaast verzorgt en onderhoudt hij materialen, middelen, de omgeving en verzamelt of oogst en transporteert (groene) producten en materialen. De onderbouw krijgt het praktijkvak op school, de middenbouw op locatie. Tijdens het werken dragen de leerlingen gepaste kleding. De school zorgt voor veilig, goede kleding en schoeisel. Leerlingen dragen tijdens de praktijkles geen rokjes of hemdjes. Ook de materialen waarmee gewerkt wordt zijn gekeurd. Naast het werken met de doelen uit de certificering worden de leerlingen ook opgeleid om het bosmaaiercertificaat te halen. Ook kan het voorkomen dat een leerling toe is aan het behalen van het VCA-certificaat. Een certificaat dat aantoont dat er basiskennis is over veiligheid, gezondheid en milieu.

Handel en economie

Tijdens dit praktijkvak wordt in de onderbouw en de middenbouw gewerkt aan de-certificering

-SVA1; Werken in de winkel

De winkelmedewerker werkt onder toezicht of eindverantwoordelijkheid van een leidinggevende of ervaren collega. Hij werkt alleen, assisteert collega's of werkt in een team. Hij controleert zijn eigen werk voordat hij het eindresultaat meldt bij zijn collega of leidinggevende. Bij twijfel of wanneer hij problemen signaleert, waarschuwt hij zijn leidinggevende of ervaren collega. Hij zorgt ervoor zijn werkzaamheden veilig en volgens instructie uit te voeren in een goed werktempo. Hij werkt netjes, nauwkeurig en gestructureerd. Hij toont inzet door zich actief op te stellen, enthousiasme te tonen en verantwoordelijkheid te nemen. Bij veranderingen/afwijkingen stelt hij zich flexibel op. De winkelmedewerker heeft daarbij een klantvriendelijke houding. Hij stelt zich dienstbaar en servicegericht op. Wanneer de klant hulp nodig heeft, biedt hij de helpende hand. Wanneer hij een afspraak maakt met de klant, komt hij deze na. Met name de verkoopmedewerker op een versafdeling houdt daarnaast ook nog rekening met arbo en veiligheid (gebruik van messen en machines bij bewerking versproducten), gezondheid (hygiëne en voedselveiligheid) en milieu (afval sorteren en gebruik schoonmaakmiddelen).

Tijdens het werken dragen de leerlingen gepaste en verzorgde kleding. Geen slippers, rokjes of hemdjes. De school zorgt voor passende polo's, waarbij een lange broek en dichte schoenen een gepaste keuze is.

-SVA1; werken aan de receptie

De medewerker aan de receptie kan werkzaam zijn in grotere en kleinere organisaties van het bedrijfsleven of de overheid. Er wordt nauwkeurig gewerkt en de medewerker stelt zich dienstverlenend op en beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden. Voor het uitvoeren van de ondersteunende werkzaamheden met betrekking tot post, telefoon en overig administratief werk verricht de medewerker eenvoudige en routinematige handelingen. Bij het ontvangen van bezoekers en het voeren van (telefoon)gesprekken zijn communicatieve vaardigheden en beheersing van de Nederlandse taal nodig.

De onderbouw krijgt het praktijkvak op school, de middenbouw op locatie.

Tijdens het werken dragen de leerlingen gepaste en verzorgde kleding. Geen slippers, rokjes of hemdjes. De school zorgt voor passende polo's, waarbij een lange broek en dichte schoenen een gepaste keuze is.



Naast het werken aan de doelen binnen de certificering komen de leerlingen ook veel in aanraking met andere vragen die de werkomgeving van het vraagt.

Zorg, welzijn en schoonmaak

Tijdens dit praktijkvak wordt in de onderbouw en de middenbouw gewerkt aan de certificering

-SVA1; Werken in de schoonmaak

De medewerker in de schoonmaak werkt in verschillende sectoren en branches. In de schoonmaak- en glazenwassersbranche werkt hij onder meer in kantoren en scholen en bij facilitaire diensten van instellingen. Hij voert zijn werk uit bij organisaties als scholen, gemeentes, zorginstellingen, kantoren, conferentieoord, in bedrijven als restaurants, salencomplexen en cafés en in diverse productieomgevingen.

Tijdens het werken dragen de leerlingen gepaste en verzorgde kleding. Geen slippers, rokjes of hemdjes. De school zorgt voor passende polo's, waarbij er een lange broek en dichte gedragen moet worden.

Individuele interesses

Het kan voorkomen dat een leerling andere interesses heeft of kwaliteiten laat zien dan we in de huidige praktijkvakken bieden. We zullen dan kijken naar de mogelijkheden om hier een passend aanbod voor te maken.

Zedemo

ZEDEMO is een trainingsmethode die ontwikkeld is voor mensen met o.a. een beperking. Het richt zich op de ontwikkeling van de motorische handvaardigheden van de leerlingen. Het geeft de leerlingen de mogelijkheid om met aantrekkelijke en overzichtelijke materialen hun arbeidsvaardigheden te trainen en te werken binnen een bepaalde tijdslimiet. De leerlingen krijgen les van een leerkracht die hierin geschoold is.

Stages

Stage beschut werk en arbeid

Eenmaal in de eindgroep kan een leerling stagelopen passend bij zijn uitstroomniveau. Dit is een stage met een stagecontract tussen school, de leerling en het bedrijf of instelling waar de leerling gaat stagelopen. De leerling gaat zelfstandig naar zijn (stage) werkplek zonder directe begeleiding vanuit de school. Het hele traject wordt wel begeleid door een stagecoördinator die de contacten tussen het bedrijf en de leerling vrijwel continue begeleidt. De stagecoördinator is dan ook altijd aanwezig bij de eerste kennismaking en bezoekt daarna regelmatig de stageplaats voor evaluaties. Het doel van deze stages is de overgang tussen school en werk zo soepel mogelijk te laten verlopen.

In aanvang zal getracht worden de leerling oriënterende stageplaatsen te laten kiezen, waarbij één dag per week stage wordt gelopen. In het laatste jaar wordt samen met de leerling gezocht naar een passende eindstage, welke kan worden uitgebouwd tot meerdere dagen per week. Hoewel wij als school geen enkele garantie kunnen bieden, zijn wij erop gericht een eindstage af te sluiten met een werkplek voor onze leerlingen.



Stage dagbesteding

Leerlingen met uitstroomprofiel taakgerichte en activerende dagbesteding lopen in eerste instantie groepsstages. In overleg met ouders wordt gekeken naar een passende individuele stage die tevens direct een eindstage is. De eindstage is om de leerling te laten wennen aan zijn toekomstige omgeving. Daarnaast kunnen er allerlei redenen zijn waardoor een leerling niet kan stagelopen. In bijzondere gevallen kan dan gekozen worden voor een interne stage waarbij in een vertrouwde omgeving werkzaamheden worden uitgevoerd en onderwijsondersteunend personeel acteert als stagebegeleider. Als school kunnen wij deze mogelijkheid zeer beperkt aanbieden.

Informatie m.b.t. stage

- Bij elke individuele stage ontvangt de leerling een stageboekje, waarin de belangrijkste gegevens zijn vermeld, zoals adres, werktijden en telefoonnummers.
- Bij een individuele stage moet het stageboekje elke stagedag ingevuld worden door de begeleider van de stage en vervolgens worden getekend door de leerling, het stagebedrijf, de school en thuis.
- Als op de afgesproken dag geen stagegelopen kan worden, door b.v. ziekte, moet de leerling zelf (of diens begeleider) dit op tijd doorgeven aan het stagebedrijf.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen of bedrijfskleding worden door het stagebedrijf verzorgd. Mocht het echter gewenst of noodzakelijk zijn veiligheidsschoeisel te dragen tijdens de stage, dan moet de leerling hier, uit oogpunt van hygiëne, zelf en op eigen kosten voor zorgdragen.
- Door het intensieve begeleidingstraject dat wij eisen van onze stagegevers en de keuze van leerlingen willen stimuleren voor langere termijn, is het niet toegestaan dat een leerling een stagevergoeding ontvangt.
- Tijdens studiedagen (school gesloten) blijft de leerling zijn stagedagen gewoon doorwerken.
- Als een stage onverhoopt niet door kan gaan dient de leerling de normale lestijden op school aanwezig te zijn.



Ondersteuning en veiligheid

(Start) OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP)

Het OntwikkelingsPerspectiefPlan wordt binnen zes schoolweken nadat de leerling is gestart opgesteld door de gedragswetenschapper op basis van beschikbare rapportages, observaties van de leerling, gesprekken met de leerkracht en eventueel aanvullend onderzoek.

Het uiteindelijke OPP is een document waarin, naast bevorderende en belemmerende factoren van de leerling zowel de niveaus op hoofdlerlijnen als het uitstroomprofiel is beschreven. Het OPP wordt besproken met de ouders/verzorgers en leerlingen en jaarlijks geëvalueerd door de kwaliteitscoördinator en de leerkracht samen met de gedragswetenschapper. Aanpassing van het bestaande OPP kan uitsluitend via de Commissie voor de Begeleiding en zal altijd besproken worden met de ouders/verzorgers en leerlingen.

We maken op het (V)SO-handelingsdelen voor alle leerlingen. In het handelingsdeel van een leerling staan doelen die verdiepend zijn vanuit het OPP, of doelen die niet in het OPP zijn opgenomen maar wel van belang zijn voor de leerling omdat het anders het verdere leerproces belemmert. Deze handelingsdelen worden zo mogelijk met leerlingen opgesteld.

Zowel voor nieuwe leerlingen, als leerlingen die al in een klas meedraaien, is het belangrijk te weten wat het huidige niveau is van de leerling in relatie tot de leerlijn. Welke doelen (stappen) moeten er nog gehaald worden en welke zijn al behaald? Omdat vooruitgang (ontwikkeling) een relatief begrip blijkt, is het van belang een richting of een voorlopig doel aan te geven in het schooltraject, zodat leerling en leerkracht er samen naar toe kunnen werken. Zo'n doel moet natuurlijk ambitieus en uitdagend zijn, maar ook haalbaar.

Om toch een richting te kunnen bepalen conformeert SOBrielle zich aan de uitstroomprofielen als gegeven in het Landelijk Doelgroepenmodel. Meer informatie omtrent deze profielen kunt u vinden op de site www.gespecialiseerdonderwijs.nl. Met dit model is de school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau, het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming.



Binnen SOBrielle werken wij met de navolgende uitstroomprofielen en indicatoren in relatie tot het OPP:

Streefplanning

	SO								Uitstroomprofiel vervolgonderwijs	VSO							Uitstroomprofiel vervolgonderwijs
leeftijd	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17		
leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14		
Leerroute 1	Pla								KDC 12+								Belevingsgerichte dagbesteding
Leerroute 2	1	1	1	2	2	2	3	3	VSO ZML	4	4	5	5	6	6		Taakgerichte en activerende dagbesteding
Leerroute 3	2	3	4	4	5	5	6	6	VSO ZML	7	7	8	8	9	9		Beschut werk/ Arbeidsmatige dagbesteding
Leerroute 4	2	3	4	5	6	7	8	9	VSO ZML	10	10	11	11	12	12		Arbeid/Beschut werk
Leerroute 5	4	5	6	7	8	9	10	11	PRO	11	12	12	13	14	14		MBO 1

IQ Testen

Van elke leerling moeten relevante gegevens beschikbaar zijn omtrent het Intelligentie Quotiënt.

IQ testen worden afgenomen als de beschikbare gegevens verouderd zijn of aannemelijk is dat de beschikbare gegevens afwijken in positieve of negatieve zin. IQ-testen worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van onze gedragswetenschapper. IQ-onderzoeken worden afgenomen gedurende de schoolloopbaan bij 11-jarige SO-leerlingen en bij 16,5-jarige VSO-leerlingen. Wij nemen geen onderzoek af als het niet onderwijs-gerelateerd is.

SEO (Sociaal Emotioneel Onderzoek)

Alle leerlingen met uitstroomprofiel taakgerichte en activerende dagbesteding (zie profiel in “waarom OPP?”) krijgen een SEO om de meest passende begeleidingsstijl te kunnen aanbieden in het leerproces. Voor leerlingen met uitstroomprofiel arbeidsmatige dagbesteding, beschutte arbeid en arbeid kan door de leerkracht een SEO worden aangevraagd via de commissie voor de begeleiding (zie zorgstructuur). Er moet in dit geval sprake zijn van stagnatie in het leerproces van de leerling, wat zich soms kan uiten in gedrag. Een SEO wordt afgenomen door onze gedragswetenschapper waarin altijd de bevindingen van leerkracht en ouders/verzorgers worden meegenomen.

Reglement examen

Voor een VSO-diploma dient de leerling te voldoen aan de eisen die gesteld worden in het reglement en het aanleveren van een portfolio. De school levert ten alle tijden een overgangsdokument aan zoals voorgeschreven in artikel 14 e en 14 h uit de WEC.

Het reglement gaat ervan uit dat het diploma kan worden toegekend als voldaan is aan drie eisen:

1. Aanwezigheid. De school bepaalt in het reglement wat de minimale aanwezigheidsplicht in het onderwijs is;



2. Portfolio. In het portfolio toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing;
3. Examengesprek. Dit gesprek vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen.

Het volledige examenreglement is op te vragen op school.

OPP Eindgroep VSO

Als een leerling in de eindgroep komt, wordt er door de stagecoördinator en de leerkracht een OPP Eindgroep opgesteld. In het OPP komen de gegevens die noodzakelijk kunnen zijn voor de uiteindelijke overgang van school naar werk en wordt beschreven wat de specifieke doelen zijn die nog behaald moeten worden voordat de overgang naar de werkplek kan plaatsvinden. Het OPP is, in principe, de basis voor communicatie met de leerling, leerkrachten, ouders/verzorgers, toekomstige werkgevers, uitkeringsinstanties en gemeentes, waar de leerling is gehuisvest. Na opstelling wordt het OPP door de stagecoördinator besproken met de ouders/verzorgers voordat verdere communicatie plaatsvindt met externe partijen.

Portfolio/ diploma

SO

Aan het einde van elk schooljaar op het SO krijgen alle leerlingen een portfolio (voorheen rapport) mee naar huis. Daarin bevinden zich, naast gegevens uit het leerlingvolgsysteem, korte beschrijvingen van de leerkracht (en) over het functioneren van de leerling in de klas of tijdens bepaalde lessen. Het rapport wordt gemaakt op basis van het OPP. Uiteraard is er een mogelijkheid het rapport in combinatie met het OPP met de leerkracht te bespreken. Het rapport moet na ondertekening door de ouders worden geretourneerd aan de school. Het rapport is vooral bedoeld voor het kind. In het OPP staan alle gegevens voor de ouders.

VSO

Als de leerlingen van school gaan hebben ze een examendossier nodig om uiteindelijk een diploma te mogen ontvangen. Een onderdeel van dit examendossier is het portfolio.

Vanaf de onderbouw werken de leerlingen al aan hun eigen portfolio. De leerlingen krijgen na ieder schooljaar de vorderingen in hun portfolio mee naar huis.

In dit portfolio staan diverse documenten die over de leerling gaat en door de leerling gemaakt zijn. Aan het einde van elk schooljaar gaat het portfolio mee naar huis.

Het portfolio zal gedurende de schooljaren steeds verder uitgebreid worden tot het voldoet aan de eisen om examen te mogen doen.

Uitstroom SO

Het schooljaar dat leerlingen 12 jaar worden, stromen de leerlingen van de SO uit naar een VO-school. In de meeste gevallen is dit een Voortgezet Speciaal Onderwijs – school. Soms komt er een ander advies vanuit de CVB. Dit is dan al eerder besproken met ouders. Leerlingen stromen dan uit naar een Praktijkschool of Dagbestedingsplek (onthefing van leerplicht).



Uitstroom VSO

Vanuit de ontwikkelgroep stromen de leerlingen met 16 jaar uit naar een taakgerichte of activerende dagbestedingsplek.

Vanuit de andere groepen stromen de leerlingen van het VSO met 18 jaar uit.

De uitstroom hangt af van de leerroute die de leerling heeft gevolgd en welk uitstroomprofiel hierbij hoort (Dagbesteding-Beschut werk-Arbeid).

Time-out

Soms kan een leerling door omstandigheden tijdelijk overbelast raken en daardoor moeilijk hanteerbaar gedrag vertonen. In deze situaties wordt veelal een time-out toegepast. Dit geldt niet als strafmaatregel (er is immers geen sprake van schuld maar van onmacht), maar om afstand te kunnen nemen van alle prikkels en tot rust te komen met bijvoorbeeld een puzzel of iets wat deze leerling uit ervaring tot rust kan brengen. Soms kan een leerling ook zo in paniek raken, dat wij een beroep moeten doen op de ouders. Indien mogelijk wordt hen verzocht hun kind op te halen om in de veilige thuissituatie tot rust te laten komen. Deze vorm van time-out proberen wij als school uiteraard te voorkomen en zal doorgaans niet langer duren dan een dag.

Schorsing/Verwijdering

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle leerlingen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe leerlingen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het [veiligheidsplan](#) van de school

De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de leerlingen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: www.edumarevpr.nl

Schoolplan

28062023 [Schoolplan 2023-2027 definitief.pdf](#)

Jaarplan link jaarplan 2025-2026

[jaarplan2025-2026.pdf](#)



Na een intensief verbetertraject (HPS), richt SOB zich in 2025-2026 op het borgen van kwaliteit via professionele leerteams. Ouderbetrokkenheid is dit jaar een belangrijk speerpunt.

Hoofdpijnen en actiepunten:

- Leerteams blijven centraal staan voor ontwikkeling en reflectie, o.a. via Lesson Study.
- Burgerschapsonderwijs wordt versterkt met passende middelen en een doorgaande leerlijn.
- Doelen in leerlijnen worden eenduidig gescoord volgens nieuw beleid.
- Iedere klas krijgt een stagiaire; schoolbegeleiding wordt hiervoor uitgebreid geschoold.
- Ouders/verzorgers worden actiever betrokken bij schoolactiviteiten.
- De school ontwikkelt een nieuwe, informatieve website.
- Het schoolklimaat en de ondersteuning per leerlingtype worden beter beschreven.
- Kwaliteit wordt geborgd via beleidsdocumenten en kwaliteitskaarten.

Kortom, het jaarplan focust op verdieping van ingezette veranderingen, ouderpartnerschap, en het versterken van de onderwijskwaliteit in de dagelijkse praktijk.

Burgerschap

Beleidsplan burgerschap.docx

Onze school heeft een visie op burgerschap samengesteld.

De leerlingen van SOBrielle, cluster 3 zml, werken door middel van burgerschapsonderwijs aan; een realistisch zelfbeeld, leren dat ieder mens uniek is en accepteren anderen, elkaar en zichzelf. Hierdoor willen we dat de leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame en zelfstandige burgers in de maatschappij passend bij hun persoonlijke niveau.

Een van de doelen die ons onderwijs nastreeft is burgerschapsvorming. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen nieuwsgierig zijn naar anderen en andere culturen en een actieve verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen handelen in relatie tot de toekomst van onze aarde en de realisatie van een sociaal, duurzame en rechtvaardige samenleving.

Wij zien het als onze taak onze school zichtbaar te maken in de omgeving. Leerlingen hebben er recht op om deel uit te maken van de maatschappij. Hiermee hopen we dat de maatschappij steeds inclusiever wordt.

We dragen zorg voor een schoolcultuur waarin leerlingen gestimuleerd worden actief te oefenen in de omgang met het handelen naar de basiswaarden in een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd voelen.

Als school voelen en weten we ons verantwoordelijk voor de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs (waardig) in het algemeen. Wettelijk zijn we verantwoordelijk voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens.

Burgerschap zit verweven in ons complete leeraanbod. De leerdoelen zijn toegespitst op onze doelgroep en hun directe omgeving. De doelen waaraan gewerkt wordt, zijn



beschreven in de leerlijn en het beleidsplan. Echter bevatten de andere leerlijnen waarmee we werken op SOBrielle ook onderdelen van burgerschapsvorming. De vakgebieden die vallen onder burgerschap zijn: sociaal emotionele ontwikkeling, leren leren, voorbereiding dagbesteding en arbeid (VSO) en mens en maatschappij.



Ontwikkeling en resultaten

Kwaliteit van het onderwijs

Zicht op de onderwijskwaliteit

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op scholen; zij moeten hier goed zicht op hebben. Aan de hand van de schoolresultaten, schoolbezoeken en verdere screening weet het schoolbestuur wat de kwaliteit is van elke school. De inspectie checkt vervolgens op een aantal scholen of de bevindingen van het bestuur overeenkomen met de bevindingen van de inspecteur. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de eisen voor onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Wanneer een bestuur onder het basistoezicht valt vindt er elke vier jaar een inspectie plaats van het bestuur en een inspectie op enkele scholen. Niet elke school wordt dus elke vier jaar bezocht door de inspectie.

Kwaliteit van het schoolbestuur

Op 11-07-2022 vond het laatste onderzoek van de inspectie naar Bestuur en Scholen plaats. Ons bestuur is beoordeeld met de waardering 'goed'.

Kwaliteit van de school

Op 28-06-2022 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de inspectie op onze school plaats volgens het onderzoekskader. Deze bestaat uit het waarderingskader en hoe onze werkwijze is.

Onze school is beoordeeld met de waardering 'voldoende'.

Op <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen> kunt u het rapport van onderwijsinspectie over onze school bekijken.

Commissie voor begeleiding (CvB)

De leerlingenzorg wordt op SOBrielle gecoördineerd door de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

Elke vorm van zorg die een leerling nodig heeft, is steeds gekoppeld aan het OPP.

Mogelijke afwijkingen hieromtrent worden door de leerkracht gemeld aan het (klein) CvB. Significante wijzigingen in het OPP (zoals een verandering in het uitstroomprofiel) kunnen slechts worden doorgevoerd na instemming van het klein CvB.

Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en ontwikkelingsproblemen

Het komt voor dat leerlingen pas op latere leeftijd instromen op SOBrielle. Dit heeft als reden dat leerlingen veelal starten op een school of instelling thuis nabij. Met diverse stakeholders hebben we nauw contact om de overstap voor een leerling naar onze school beter te laten verlopen. Door ons kwaliteitszorgsysteem is het monitoren van de ontwikkeling van leerlingen een doorlopen proces.



Uitstroomgegevens SO

Schoolverlaters	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VSO Maarland	15	11	9	10
VSO extern				
Regulier onderwijs VMBO basis-kader				
Regulier onderwijs Praktijkonderwijs		1	1	
Uitstroom dagbesteding			1	
Tussentijds voor 12 jaar				1

Uitstroom VSO

Schoolverlaters	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
(Beschutte) arbeid	3	6	8	9	5
Arbeidsmatige, taakgerichte en activerende dagbesteding	8	7	7	7	8
Schoolverlaten zonder werkplek	1	0	0	2	0
Anders; ander type onderwijs					4
Anders	2	1	3	4	2
Tussentijdse uitstroom					

Samenwerkingspartners

Onze school werkt o.a. met de volgende organisaties samen:

- Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR
<https://www.onderwijscollectiefvpr.nl/>
- Schoolmaatschappelijk werk
- Centrum voor Jeugd en gezin – schoolarts, (diabetes) verpleegkundige
- Gebiedsteam/ Wijkteam Jeugd
- Leerplicht
- Behandelsettingen
- Uitstroomekken
- SBO de Windroos, Hellevoetsluis en SBO de Catamaran, Spijkenisse,
- Cluster 4, Gelinckschool, Spijkenisse en Oostvoorne. De Gaard, Spijkenisse,
- Cluster 3 scholen uit diverse delen van het land
- Praktijkonderwijs
- Wijkagent

Schoolarts

“Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)” is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij u thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Op het speciaal onderwijs betekent dit een algemeen onderzoek gericht op gezond functioneren in een schoolomgeving (gehoor, zicht, etc.). Oproep kan plaatsvinden



vanuit ons zorgsysteem (onvoldoende gegevens van een nieuwe leerling) of op initiatief van de kwaliteitscoördinator, als gevolg van een Commissie voor de Begeleidingsoverleg. Als ouders zelf graag een onderzoek willen, of vragen hebben aan de schoolarts, kunnen zij dit kenbaar maken aan de kwaliteitscoördinator. Bij een oproep voor onderzoek verwachten wij dat er een ouder meekomt ter ondersteuning. Mocht dit echter niet mogelijk zijn, laat ons dit tijdig weten zodat wij iemand ter ondersteuning mee kunnen laten gaan met de leerling.

Contact met het CJG

De manieren waarop u ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengezin.nl/contact. Gedurende het schrijven van deze schoolgids is er een wisseling van schoolcontactpersonen. Zodra bekend is wie onze nieuwe schoolcontactpersoon is, communiceren we dit met betrokkenen. Wilt u meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengezin.nl

Schoolmaatschappelijk werker

Onze schoolmaatschappelijk werker, Caroline Lanser, is verbonden aan stichting MEE en verleent hulp aan zowel leerlingen van onze school als aan het gezin op de volgende thema's:

- Opvoedondersteuning bij zoon/ dochter op punten waarbij u graag hulp ontvangt.
- Vragen over vakantieplaatsing, weekendopvang, dagplaatsing, etc.
- Plaatsing in gezinsvervangend tehuis, sociowoning, etc.
- Aanvraag van financiële regelingen als PGB, etc.

Bij vragen kunt u zonder tussenkomst van de school direct contact met haar opnemen m.b.v. onderstaande gegevens.

Caroline Lanser: 06-14302315 of caroline.lanser@meeplus.nl

Inzet externe specialisten

Het kan zijn dat een leerling extra zorg of begeleiding nodig heeft tijdens zijn aanwezigheid op school. Dit kan een kortdurende therapeutische of medische behandeling zijn ofwel een persoonlijke begeleiding onder schooltijd. Indien u als ouder/verzorger voor uw zoon/dochter gebruik wil maken van dergelijke mogelijkheden, dient u dit voor te leggen aan de directie. Wij verzoeken u de afspraken met externen zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs op onze school? Dan kan dit.

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs helpt leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke identiteit te vormen. Vakleerkrachten geven les vanuit hun levensbeschouwelijke achtergrond en laten leerlingen kennismaken met de rijkdom van die cultuur, traditie en levenswijze. Inleven, filosoferen, kritisch nadenken en vragen stellen staan hierbij centraal. Daarbij leren leerlingen een open houding aan te nemen naar andere levensbeschouwingen en zich open te stellen voor de ander.



Bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen wekelijkse lessen van drie kwartier op een school in onze omgeving. U kunt u interesse hiervoor kenbaar maken bij de leerkracht van de groep.

Expertise op school

De volgende deskundigheid is beschikbaar op school

Deskundige	Taak van deskundige	Indicatie aantal uren per
Kwaliteitscoördinator	Drie functies: Leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur	4 dagen SO 4 dagen VSO
Maatschappelijk werk	Ondersteuning voor thuis	9 uur per week SO/VSO
Gedragswetenschapper	Observeren en onderzoeken gedragsproblemen	5 dagen SO/VSO
Stage-coördinator	Regelen van stages, gesprekken wbt uitstroommogelijkheden leerlingen	3 dagen VSO
Logopedist	Individueel en in groepsverband werken aan doelen van de mondelinge leerlijn	3 dagen SO
Kinderoefentherapeut (niet in eigen dienst)	Individueel werken aan doelen van de fijne motoriek	1 dag SO

Protocollen

De volgende (landelijke) protocollen zijn op onze school aanwezig.

	Actief toegepast	Krijgt een update	In voorbereiding	Niet aanwezig
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	X			
Protocol anti-pestten	X			
Protocol dyslexie				X
Protocol gedrag/ sociale veiligheid	X			
Protocol medisch handelen	X			
Protocol meer- en hoogbegaafdheid				X
Protocol rouw en overlijden		X		
Protocol schorsen en verwijderen	X			
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	X			



Op school is een kwaliteitskaart met daarin beschreven het pestprotocol. In de landelijke week tegen pesten besteden we gericht aandacht aan pestgedrag. Tijdens de lessen digitale geletterdheid komt ook met regelmaat het pesten via social media aan bod. Er is een anti-pestcoördinator.

Jaarlijks brengen we de tevredenheid van onze leerlingen in kaart over het onderwijs, de sfeer op school en hun sociale veiligheid. Voor VSO-leerlingen met een uitstroomprofiel arbeid zijn er ook vragen over stages, uitstroom en sociale- en werknemersvaardigheden. We gebruiken hiervoor vragenlijsten die passend zijn bij onze doelgroep.

Fysieke veiligheid

Om voor de fysieke veiligheid van onze leerlingen en personeel te zorgen, werken wij samen met de gemeenten, wijkagenten, justitie, brandweer en vervoersbedrijven. Hieruit volgende procedures zijn bijvoorbeeld het vluchtplan en de risico-inventarisatie, welke ter inzage beschikbaar zijn bij de directie. Wij houden geregeld ontruimingsoefeningen zoals beschreven in onze kwaliteitskaart.

Voor de sociale veiligheid van onze leerlingen zijn wij als team verantwoordelijk. Wij realiseren ons dat een veilig klimaat van groot belang is voor een goede leeromgeving. Naast jaarlijkse studiedagen en training van ons personeel hanteren wij de beleidsstukken en procedures m.b.t. sociale veiligheid behorende bij het veiligheidsplan (deze documenten zijn ter inzage beschikbaar bij de directie).

Dit veiligheidsplan omvat ook een anti-pestprotocol die vanuit het bestuur is vastgesteld. Wij werken met dit anti-pestprotocol door hiermee school specifiek en aangepast aan de situatie mee te werken. We besteden hier het gehele schooljaar aandacht aan. Jaarlijks nemen wij leerling-tevredenheidsonderzoeken af. De tevredenheidsonderzoeken voor ouders en werknemers zijn om het jaar.

Beleid roken, alcohol en drugs

Het is voor leerlingen ten strengste verboden onder invloed van alcohol of drugs deel te nemen aan lessen, stages of binnen- en buitenschoolse activiteiten. Constatering van overtreding kan voor leerlingen aanleiding zijn tot schorsing.

Onze school is een “rookvrije school” dat betekent dat binnen en buiten de omgeving van de school nergens gerookt of gevaped mag worden.

Informatie Formulier en Protocol Medisch Handelen

Naast communicatie met een leerling kan het ook erg belangrijk zijn om achtergrondinformatie en gemaakte afspraken te raadplegen. (Deze leerling had toch een gluten allergie? Vinden de ouders het wel goed dat ik een paracetamol geef? Wie moet ik bellen als er niet wordt opgenomen?). Meestal kunnen vragen direct beantwoord worden door de leerkracht, maar een tijdelijke vervanger zonder schriftelijke informatie is afhankelijk van het geheugen van collega's. Voor de veiligheid van uw kind en om uw wensen te kunnen respecteren, vragen wij ouders van elke leerling jaarlijks een Informatie Formulier in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier zal worden opgeslagen in het leerling dossier en is bij vragen of calamiteiten direct oproepbaar door elk bevoegd personeelslid.



Als er wijzigingen zijn, kunt u deze steeds doorgeven aan de leerkracht die het formulier jaarlijks evalueert en met u doorneemt op hoofdlijnen.

Elk schooljaar zal, indien nodig, een overeenkomst worden afgesloten tussen de ouders en de medewerkers van de school inzake het toedienen van medicatie. Verdere informatie hierover is terug te lezen in het Protocol Medisch Handelen.

Sisa Signaal

Met het SISA-signaal geven wij aan dat we als school betrokken zijn bij uw zoon/dochter. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. Professionals kunnen met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden. Het contact zoeken met andere betrokkenen gebeurt altijd met toestemming van ouders/verzorgers (gezaghebbenden). Als school zetten wij alle leerlingen in SISA.

SISA Rotterdam

SISA is onderdeel van Multisignaal en een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden

In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is, niet waarom! Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn.

Via SISA werken organisaties, die met jongeren/kinderen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de kinderen/jongeren/gezinnen die risico's lopen of problemen hebben te signaleren en te begeleiden. Voor iedereen die met jeugd te maken heeft is SISA belangrijk gereedschap.

SISA richt zich op alle instellingen, organisaties en gemeentelijke diensten die de betreffende kinderen/jongeren en eventueel hun gezinnen ondersteuning bieden en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en begeleiding te bieden kan erger worden voorkomen.

Samenwerken met ouders

Bij SOBrielle geloven we dat leerlingen het beste ontwikkelen wanneer school en ouders/verzorgers samen optrekken. We zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een veilige en stimulerende omgeving te creëren waarin elk kind zich kan ontwikkelen.

Door samen te werken:

- Verbeteren we de leerprestaties en motivatie van leerlingen.
- Zorgen we voor een sterk netwerk rondom het kind.
- Bieden we iedere leerling gelijke kansen om te groeien.

Ons pedagogisch handelen is afgestemd op de individuele behoeften van elk kind. Met persoonlijke aandacht, duidelijke structuur en realistische, hoogst haalbare doelen helpen we hen stap voor stap verder. Samen met de ouders bereiden we onze leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke en betekenisvolle plek in de samenleving.



Communicatie met ouders

De communicatie met ouders verloopt via Parro en/of telefonisch. Het is via Parro ook mogelijk een telefonische afspraak te maken. Maandelijks ontvangt u vanuit de directie een maandbrief via Parro, waardoor u op de hoogte wordt gehouden.

Afwezigheid door ziekte, doktersbezoek etc. moet voor 8.30 uur via Parro aan het klassenteam worden doorgegeven. Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, zal er door de school contact opgenomen worden met het woonadres van de leerling of het opgegeven mobiele nummer van de ouder/verzorger. Bij sprake van ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Klachtenregeling van de school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders/verzorgers of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen, kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersonen

Suzanne Rhee is de externe vertrouwenspersoon. Zij is te bereiken via het algemene mailadres voor vertrouwenswerk: evp@cedgroep.nl of telefonisch via 010-4071599 (algemeen nummer CED-Groep).



Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

Interne vertrouwenspersoon op de school

De school heeft twee contactpersonen die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersonen maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon:

Mevrouw J. de Lange; mail adres: ivp.watertoren@edumarevpr.nl en

Mevrouw S. Schippers; mailadres: ivp.maarland@edumarevpr.nl

Beide bereikbaar via telefoonnummer: 0181-415783

Educatief Partnerschap

Onze visie op educatief partnerschap bij SOBrielle:

Bij SOBrielle geloven we dat leerlingen het beste ontwikkelen wanneer school en ouders samen optrekken. We zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een veilige en stimulerende omgeving te creëren waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Door samen te werken:

- Verbeteren we de leerprestaties en motivatie van leerlingen.
- Zorgen we voor een sterk netwerk rondom het kind.
- Bieden we iedere leerling gelijke kansen om te groeien.

Ons pedagogisch handelen is afgestemd op de individuele behoeften van elk kind. Met persoonlijke aandacht, duidelijke structuur en realistische doelen helpen we hen stap voor stap verder. Samen met de ouders bereiden we onze leerlingen voor op een zelfstandige en betekenisvolle plek in de samenleving.

De leerkracht van uw kind is via Parro bereikbaar voor korte vragen of mededelingen. Voor langere vragen of een gebeurtenis is de leerkracht voor of na schooltijd te bereiken via de telefoon of mail.



Extra ondersteuning

Vanuit Onderwijscollectief kan het volgende aan extra ondersteuning geboden worden:

- Inzet van expertise van schoolbegeleiders (orthopedagogen/schoolpsychologen), begeleiders passend onderwijs en onderwijskundig adviseurs;
- Een maatwerkarrangement.



Schooltijden en vakantie

Schooltijden

Maandag inloop 8.30 15.15uur
Dinsdag inloop 8.30 15.15uur
Woensdag inloop 8.30 12.30uur
Donderdag inloop 8.30 15.15uur
Vrijdag inloop 8.30 15.15uur
(OBa is om 12.30uur uit op vrijdag)

De school verzorgt geen voor- of naschoolse opvang

Vakanties 2025-2026

Regio Midden		
Eerste schooldag	1 september 2025	
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Goede vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie en Bevrijdingsdag	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	17 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	17 juli 2026	30 augustus 2026

Studiedagen 2025-2026

Maandag 06 oktober 2025
Donderdag 20 november 2025
Woensdag 04 februari 2026
Dinsdag 10 maart 2026
Donderdag 2 april 2026
Vrijdag 19 juni 2026

Extra vrije dagen 2025-2026

Woensdag 01 april 2026
Vrijdag 17 juli 2026



Handige informatie voor ouders

Parro

Afwezigheid door ziekte, doktersbezoek etc. moet voor 8.30 uur via Parro aan het klassenteam worden doorgegeven. Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, zal er door de school contact opgenomen worden met het woonadres van de leerling of het opgegeven mobiele nummer van de ouders/verzorgers. Bij sprake van ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Het telefoonnummer van school is 0181-415783. U krijgt veelal eerst een administratief medewerker aan de lijn.

Afwezigheid personeel

Wanneer onze personeelsleden ziek zijn of een verlofdag hebben, gaat het onderwijs gewoon door. Door te schuiven in de bezetting kan de groep gewoon zijn rooster blijven draaien.

Indien door vele zieken of afwezigen dit niet mogelijk is, kiezen we er voor de leerlingen te verdelen over andere groepen.

In een uiterste geval lukt het ons niet de vervanging van de groep te regelen en zullen we u vragen uw zoon/dochter thuis te laten.

We proberen u over alle gevallen van verandering in de groepsbezetting tijdig te informeren zodat u dit thuis al kan bespreken met uw zoon of dochter.

Verlofaanvraag

Verlof buiten het vakantierooster wordt uitsluitend verleend als er sprake is van gewichtige omstandigheden waarmee wordt bedoeld: Omstandigheden die buiten de wil van de ouders/verzorgers of de leerling liggen. * Dit kunnen ook feestdagen zijn, horend bij het geloof.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Extra verlof van maximaal 10 schooldagen per schooljaar, welke door de directie moeten worden goedgekeurd.
- Extra verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar, welke naast de directie tevens goedkeuring behoeven van de leerplichtambtenaar uit de gemeente van de leerling.

In beide gevallen dient zes weken vooraf een verzoek voor extra verlof aan de directie van de school te worden voorgelegd middels het formulier verlofaanvraag, dit is verkrijgbaar bij onze administratie.

*Wensen als een (deel) vakantie buiten het hoogseizoen in verband met de hogere kosten worden niet geaccepteerd als gewichtige omstandigheden.

Vrijwillige ouderbijdrage

SOBrielle vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage.

Kosten voor activiteiten en uitjes worden gefinancierd vanuit de begroting. Wel doen wij een beroep op ouders door op andere manieren een bijdrage te leveren aan een feest. Bijvoorbeeld door iets lekkers te maken. Om het andere schooljaar organiseren we een



zomerfeest waarvan de opbrengsten weer gebruikt kunnen worden voor het organiseren van onze activiteiten voor het aankomende schooljaren.

De eindgroepen van het VSO gaan eens per 2 schooljaren op werkweek. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen gymles van een vakleerkracht. Wij verwachten van de leerling dat hij “frisse” gymkleding en sportschoenen bij zich heeft die niet buiten worden gebruikt. De sportschoenen kunnen eventueel op school blijven. Mocht een leerling incidenteel niet mee mogen doen door blessure of ernstig ongemak, dan moet dit worden doorgegeven aan het klassenteam.

SO- leerlingen moeten meenemen:

- Frisse gymkleding
- Sportschoenen (alleen voor binnen)
- Deodorantroller (niet verplicht)

VSO-Leerlingen moeten meenemen:

- Frisse gymkleding (broek + T-shirt)
- Handdoek & zeep
- Sportschoenen (alleen voor binnen)

Op het VSO is douchen verplicht na elke les.

Logopedie

Op het SO is een logopediste beschikbaar voor leerlingen die moeite hebben met praten of taal. Indien nodig kan de leerkracht dit melden bij de CvB. De schoollogopedist onderzoekt dan of logopedie nodig is. Dit kan in de klas, apart op school, of buiten de school zijn. Soms wordt dit gecombineerd. De logopedist maakt behandeldoelen en helpt ook bij de lessen in de klas.

Zwemmen

Alle leerlingen van het SO en de leerlingen van het VSO van de onderbouw en de ontwikkelgroep krijgen tijdens de schooluren zwemles, waarbij ook de mogelijkheid bestaat de reguliere zwemdiploma's en certificaten te behalen. Deze lessen worden gegeven door zweminstructeurs in dienst van de gemeente Brielle, terwijl de leerkrachten hierbij aanwezig zijn. Verantwoordelijkheden m.b.t. schoolzwemmen zijn vastgelegd in het “Zwemprotocol” van de gemeente Brielle. Wij verwachten dat de leerling die dag zwemkleding en een handdoek bij zich heeft. Mocht een leerling incidenteel niet mee mogen zwemmen door blessure of ernstig ongemak, dan verwachten wij dat dit wordt doorgegeven aan het klassenteam. Voor leerlingen met diagnose epilepsie geldt de beschrijving in de kwaliteitskaart epilepsie. [01.](#)

[Kwaliteitskaart epilepsie.docx](#)



Sportschool VSO

Alle leerlingen van de eindgroepen gaan tijdens de schooluren om de week naar de sportschool. Deze lessen worden gegeven door gekwalificeerde instructeurs van de sportschool (Fitland Brielle), terwijl de leerkrachten hierbij aanwezig zijn. De verantwoordelijkheid omtrent zorg en begeleiding blijft bij de leerkracht.

Wij verwachten van de leerling dat hij “frisse” sportkleding, een handdoek, zeep en sportschoenen bij zich heeft die niet buiten worden gebruikt. Mocht een leerling incidenteel niet mee mogen doen door blessure of ernstig ongemak dan verwachten wij dat dit wordt opgenomen met het klassenteam.

Lockers VSO

Elke klas beschikt over een locker (metalen afsluitbaar kastje), waarin kleinere zaken van waarde kunnen worden opgeborgen. Leerlingen kunnen waardevolle spullen, welke ze onder schooltijd niet gebruiken (o.a. de mobiele telefoon en sleutels), afgeven aan de leerkracht die deze tijdens schooluren afgesloten zal bewaren.

Daarnaast beschikken wij als school over een beperkt aantal lockers voor persoonlijk gebruik door de leerlingen.

Hoewel er geen kosten aan het gebruik van een locker verbonden zijn, dient er wel een borg betaald te worden van € 10,00, die gereserveerd wordt voor reproductie van een verloren sleutel.

Als school stellen wij slechts alleen de lockers ter beschikking en zijn wij niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of schade aan voorwerpen welke geen eigendom zijn van de school. Wij adviseren dan ook geen onnodige kostbare zaken mee te nemen of geven naar school.

Schoolwinkel SO

De groep van uw zoon/dochter laat via Parro weten op welke dagen het voor SO-leerlingen mogelijk is om tijdens pauzetijden een koek, soep of een broodje te kopen. Leerlingen dienen contant geld mee te nemen. Er wordt geen geld voorgeschooten door het klassenteam.

Aula & schoolwinkel VSO

In de pauzes en tijdens de lunch kunnen leerlingen, in overleg en onder toezicht van hun leerkracht, gebruik maken van de aula. Om de rust te waarborgen, wordt door de structuurgroepen en de ontwikkelgroep veelal in de eigen klas gegeten. Tijdens pauzes kunnen leerlingen gebruik maken van het winkeltje in de aula waarin. Inkoop, verkoop en eventuele bereiding van producten worden geheel verzorgd door de eindgroepen of de praktijkgroep consumptieve techniek.

Telefoongebruik

Op SOBrielle mogen de leerlingen geen gebruik maken van hun mobiele telefoon.

Omdat wij op school graag 100% aandacht willen van de leerlingen, vinden wij dat de mobiele telefoon op school niet past. Ook tijdens de pauzes hebben de leerlingen hun aandacht nodig bij datgene wat er om hen heen gebeurt en willen we ze leren sociaal bezig te zijn met anderen om hen heen.

Ook andere *devices* zoals eigen tablets of laptops zijn niet toegestaan op school.



Als er contact nodig is tussen leerling en ouders gebeurt dit gewoon met het gebruikelijke school- telefoonnummer of via Parro.

Opnames in de schoolomgeving

Het maken van geluids- of beeldopnamen binnen de school is alleen toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van alle direct betrokkenen. Dit geldt voor lessen, gesprekken en andere schoolactiviteiten.

Het zonder toestemming maken van opnames kan een inbreuk vormen op de privacy van leerlingen en medewerkers en is in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Leerlingen en ouders/verzorgers wordt verzocht hier zorgvuldig mee om te gaan.

Wanneer er een legitieme reden is om een opname te maken (bijvoorbeeld voor ondersteuning bij het leerproces), dient dit vooraf te worden besproken met de school en kan het uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de school én alle betrokken personen.

Bij overtreding van dit beleid behoudt de school zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.

Leerlingenvervoer

Indien een leerling niet in staat is zelfstandig te reizen van en naar school, kan aanspraak gemaakt worden op leerlingenvervoer via de afdeling Onderwijs van uw eigen gemeente. De uiteindelijke afspraken die hieruit voortvloeien met taxibedrijven gaan geheel buiten de school om. Dit betekent dus dat u als ouders/verzorgers zelf het vervoer moet regelen en zelf de leerling moet afmelden bij ziekte of aanmelden bij herstel. Uitzondering is het vervoer van en naar een stageplaats omdat dit een onderdeel is van het lesprogramma. Wanneer een leerling, die gebruik mag maken van het leerlingenvervoer, naar een stageadres moet, zal de stagecoördinator van onze school contact opnemen met de betreffende gemeente met een verzoek voor “extra” leerlingenvervoer.

Code Rood

Door de weersveranderingen komt vaker een zogeheten ‘code rood’ voor. In het geval van een aangekondigde code rood overlegt de school met het leerlingenvervoer en ouders/verzorgers wat haalbaar is om mogelijk een verandering in het schoolprogramma te maken.

Voedingsrichtlijn

Op school stimuleren we gezonde voeding. Vandaar dat we als school afspraken hebben over het eten en drinken. Op school hebben wij elke ochtend (behalve woensdag) het schoolontbijt klaar staan. Elke groep kan hier één keer per week aan meedoen. Wanneer de wens er is, kan de leerling ook dagelijks gebruik maken van dit ontbijt. Dit ontbijt wordt aangeboden door het jeugdeducatiefonds. Ook staan er op school dagelijks schalen met fruit en snackgroentes klaar om te mogen pakken. Voor de kleine pauze van 15 minuten kunnen de leerlingen iets kleins te eten meenemen vanuit huis. Dit kan zijn: een boterham, fruit, groente of een (kleine) koek. De leerlingen eten alle dagen rond 12.00 uur lunch (grote pauze) op school of op stage. Wij stimuleren een gezonde lunch. Voor zowel de kleine als de grote pauze nemen de



leerlingen iets te drinken mee. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan op school. Wanneer een drinkbeker wordt meegenomen ook deze graag voorzien van de naam. Wanneer een leerling moeite heeft met bepaald voedsel door allergieën, doordat de mondmotoriek nog niet goed is ontwikkeld of door gevoeligheid van structuren dan vragen wij u dit kenbaar te maken. Samen kijken we naar wat wel mogelijk is.

Cultuur

Op de scholen op Voorne aan Zee zijn er regelmatig voorstellingen en lessen over cultuur. Ook het speciaal onderwijs doet mee met 'cultuur op school'. Alle groepen komen aan de beurt om leuke activiteiten te doen.

Aansprakelijkheid

Leerlingen zijn via school verzekerd bij een ongeluk, ook tijdens stages. Wanneer er een verzekering nodig is wordt er zoals gebruikelijk eerst naar de eigen verzekering van de leerling gekeken. Schade wordt meestal betaald door degene die het heeft veroorzaakt (bij minderjarigen: de ouders). De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal, behalve als het personeel grote fouten maakt.

Disclaimer

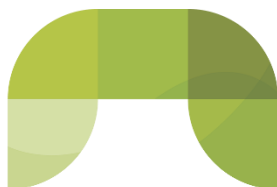
Hoewel deze schoolgids met uiterste zorg is samengesteld, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. Geplande data van vakanties, studiedagen etc. dienen altijd kort vooraf geverifieerd te worden via de administratie of onze website www.speciaalonderwijsbrielle.nl



SO De Watertoren



VSO Maarland



Speciaal Onderwijs Brielle

Openbaar onderwijs aan ZML

